

УСЛУГА № 2105

Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Общинска собственост“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Наредба за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища – чл. 10 и чл. 13, ал. 2

Необходими документи:

- Декларация по образец;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- 5.00 лв.

Начин на плащане:

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
Код за вида плащане: 44 80 07

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14 дни

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №

Дата20.....г.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Услуга № 2105 | УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ – КАРТОТЕКИРАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ |
| Срок за изпълнение: 14 дни | |
| Такса: 5 лева | Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/име, презиме, фамилия/

Адрес за кореспонденция гр. /с/..... ул.№.....

ЕГН.....Телефон.....

Моля, да бъде включен в картотеката на нуждаещите се от жилища лица и/или семейства по реда на Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища.

Прилагам следните документи:

1. Декларация по образец;
2. Документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:

в „Център за административно обслужване“, тел. 0675/396 122
Общинска администрация, пл. “Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево
или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg